# COMUNE DI CAROLEI

(Provincia di Cosenza)

## Decreto n° 05 del 10/10/2016

**OGGETTO**: CONFERIMENTO INCARICO PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO TRIBUTI E PERSONALE

IL SINDACO

**PREMESSO:**

- che a seguito delle elezioni amministrative del 6 e 7 maggio 2012, il sottoscritto è stato eletto Sindaco del Comune di Carolei (CS);
- che in seguito a procedura di mobilità il dipendente di questo Comune dott. Giuseppe Sicilia, già responsabile del servizio finanziario, è stato assunto a far data dal 28.12.2015 presso il Comune di Calimera (LE);

**CHE** nell'ambito della dotazione organica dell'Ente è presente una figura professionale di cat. D, p.e. D3, già responsabile del procedimento per quanto riguarda i tributi, che possiede le capacità e la necessaria competenza professionale per gestire il settore di cui trattasi, già nelle more del procedimento di riqualificazione professionale attivato dall'Ente.

**RITENUTO** quindi, per come sopra motivato, di conferire al Sig. Giovanni Pulice, dipendente del Comune di Carolei - Categ.D - posizione economica "D3"- profilo professionale "Istruttore Direttivo" le funzioni di Responsabile di Settore di cui al D.Lgs. n.267/2000, nonché la responsabilità dei servizi demandati al settore dal 10/10/2016 e fino al termine del mandato elettorale;

**VISTO** il D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 di approvazione del T.U.E.L.;

**VISTO** il vigente Regolamento per l'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**D E C R E T A**

1) **DI ATTRIBUIRE**, per i motivi indicati in narrativa, con decorrenza dal 10\10\2016, al sig.Giovanni Pulice, dipendente del Comune di Carolei - Categ.D- posizione economica "D3"- profilo professionale "Istruttore Direttivo" le funzioni di Responsabile di Settore di cui al D.Lgs. n.267/2000, nonché la responsabilità dei servizi demandati al Settore Economico-Finanziario-Tributi e Amministrazione Generale Risorse Umane ed in particolare:

- è responsabile del processo di informatizzazione dell'Ente, in linea con le prescrizioni dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs.n°82/2005 e s.m.i. e art.33 della legge n°29/2009 e s.m.i.
- è tenuto al rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento dei dati pubblicati ai sensi del D.lgs.n°33 del 14/03/2013 e s.m.i.;
- alla luce delle modifiche apportate al Testo Unico sul Pubblico Impiego D.lgs.n°165/2001 e s.m.i.

  -concorre, in qualità di referente, alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'Ufficio cui sono preposti;

  -fornisce le informazioni richieste dal soggetto competente per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e formula specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo;

  -provvede al monitoraggio delle attività svolte nell'ufficio a cui sono preposti nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva;
- effettua la valutazione del personale assegnato ai propri uffici, nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti;
- è, altresì, responsabile del trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati di loro competenza (art.29 del D.Lgs.n°196/2003 e s.m.i.) ed in particolare, è tenuto al rispetto di tutte le disposizioni di legge e di regolamento in materia di dati personali a tutela della riservatezza.

2) **DI STABILIRE** che l'incarico conferito con il presente decreto perderà effetto con la nomina del nuovo Sindaco, fatti salvi i casi di anticipata revoca previsti dalla vigente legislazione e dal CCNL di comparto;

3) **DI STABILIRE**, altresì, che il Responsabile del settore nominato è tenuto all'esercizio delle funzioni conferite con il presente decreto sino alla scadenza della durata temporale e comunque sino alla successiva nomina, al fine di impedire interruzioni nello svolgimento delle funzioni essenziali dell'Ente;

4) **DI STABILIRE**, infine, che al dipendente verrà corrisposta dal Comune indennità di posizione che sarà successivamente determinata con apposito atto;

5) **DI DISPORRE** che il presente decreto venga trasmesso al Responsabile interessato, al Segretario Comunale e al Servizio Risorse Umane e reso pubblico mediante affissione all'Albo pretorio on-line, nonché sul sito web istituzionale, ai fini di generale conoscenza.

IL SINDACO
FABIO GRECO

COMUNE DI CAROLEI (CS)

Per accettazione

Carolei, 10 OTT 2016